

Zarządzenie nr 44/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku

z dnia 15.12.2020r.

w sprawie funkcjonowania stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku od dnia 01.01.2021r.

Na podstawie art. 106 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Stołówka jest miejscem, w którym posiłki są wydawane przez pracownika szkoły, a dostarczane przez firmę cateringową wyłanianą na podstawie Ustawy z dnia 16 października 2018r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843)

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
- b) uczniowie, których dożywianie dofinansowane jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- c) pracownicy Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku,

§ 2

1. Opłat należy dokonywać do 6 tego każdego miesiąca w kwocie zapisanej w ogłoszeniach rozwieszonych na terenie szkoły i umieszczonej na stronie internetowej szkoły.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz pracownicy szkoły chcący korzystać z obiadów wypełniają kartę zgłoszenia na dożywianie na rok szkolny z możliwością pisemnej rezygnacji po wcześniejszym uregulowaniu zaległych opłat .

3. Dzieci korzystające z posiłków dofinansowanych przez Miejski Ośrodek Opieki Społecznej mają wydawane posiłki na podstawie pisemnego zgłoszenia dziecka przez powyższą instytucję w terminie określonym na decyzji lub w innej formie pisemnej do czasu wydania decyzji. Pismo powinno zawierać pieczętkę nagłówkową Ośrodka i imienną pieczętkę pracownika zgłaszającego.

4. W przypadku wstrzymania decyzji na wydawanie posiłków refundowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej rodzic lub prawny opiekun dziecka ma obowiązek powiadomić o tym szkołę w przeciwnym razie poniesie on koszty związane z wydaniem posiłków nienależnych uczniowi.

5. Opłat należy dokonywać na konto 45 1240 5211 1111 0010 3557 0717.

6. Osobą uprawnioną do naliczania należności jest kierownik gospodarczy p. Beata Golc.

7. W przypadku gdy opłata na konto została wniesiona w wyższej wysokości niż należna, za wydane posiłki następuje zwrot na konto.

8. W przypadku nieobecności ucznia bądź osoby uprawnionej do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej dłużej niż trzy dni odpisy dokonywane są od następnego dnia po pisemnym zgłoszeniu nieobecności do kierownika gospodarczego.

9. Za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu rozliczeniowym przysługuje odpis w następnym miesiącu. Zwrot środków następuje na konto lub z kasy szkoły.

10. Zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/648/14 Rady Miasta Białegostoku z dnia 28 marca 2014 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Miasta Białegostoku w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń wyraża chęć zjedzenia posiłku dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku informuje MOPR w Białymstoku jako właściwy organ ze względu na miejsce zamieszkania ucznia o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.

11. Dyrektor może udzielić zwolnienia z opłat za posiłki gdy nie jest możliwe uzyskanie dotacji z pomocy społecznej.

12. Dyrektor udziela zwolnień w następujących przypadkach:

- d) trudnej sytuacji rodziny
- e) nadzwyczajnego wypadku losowego

13. Zwolnień dokonuje się na wniosek rodzica na podstawie dokumentów przedstawionych przez osoby ubiegające się o zwolnienie. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić szkołę w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania zwolnienia z opłat za posiłki.

14. Cofnięcie przyznanego zwolnienia następuje od następnego dnia po zawiadomieniu szkoły.

§ 3

1. Wysokość opłat za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku ustala się na **3,25zł** (wsad do kotła, czyli jest to koszt firmy cateringowej za surowce wykorzystane do przygotowania posiłku).

2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej dla pracowników pedagogicznych tejże szkoły to **6,25zł** (wyliczono według odrębnej kalkulacji uwzględniający koszt przygotowania i dostarczenia posiłku przez firmę cateringową, powiększony o koszt wynagrodzenia osoby wydającej obiady oraz koszt składek naliczonych od tych wynagrodzeń)

3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów przez pracowników niepedagogicznych szkoły ustala się na **6,75zł**. (wyliczono według odrębnej kalkulacji uwzględniający koszt przygotowania i dostarczenia posiłku przez firmę cateringową, powiększony o koszt wynagrodzenia osoby wydającej obiady oraz koszt składek naliczonych od tych wynagrodzeń i podatek 8% VAT)

4. Opłata wnoszona przez MOPR za ucznia to **3,25zł**

5. Opłata wnoszona przez Ośrodki Pomocy Społecznej spoza gminy Białystok to koszt **5,75zł**.

§ 4

1.Szkoła Podstawowa nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku na dzień podpisania zarządzenia jest płatnikiem VAT.

§ 5

1.Posiłki wydawane są w godz. 10.30 – 10.45, 11.30 – 11.50 i 12.35 – 12,55.

2.Uczniowie nauczania początkowego mogą korzystać z obiadów w innym czasie decyduje o tym nauczyciel lub nauczyciel świetlicy.

3.Przed stołówką wywieszona jest Zarządzenie Nr 44/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku z dnia 15.12.2020r. w sprawie funkcjonowania stołówki szkolnej od dnia 01.01.2021r. i aktualny jadłospis.

4.Koszt obiadów w danym miesiącu podawany jest do wiadomości zainteresowanych na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.

5.Obiady wydawane są na podstawie imiennej listy obiadowej i kartek obiadowych,

6.Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodziców uczniów.

7.Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni i zmiany obuwia.

8.Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele lub nauczyciele świetlicy.

9.Osoby nie przestrzegające regulaminu będą usuwane ze stołówki i pozbawiane możliwości korzystania z obiadów.

10.Podczas wydawania posiłków osoby korzystające z obiadów ustawiają się pojedynczo przy okienku (dzieciom z klasy pierwszej obiad podawany jest na stół).

11.Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

12.Przed spożyciem posiłku uczeń zobowiązany jest umyć ręce i przestrzegać regulaminu korzystania ze stołówki.

§ 6

Z dniem 31.12.2020r. traci moc zarządzenie Nr 79/2019 z dnia 17.12.2019r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2021r.